

VADEMECUM REDAZIONE CAMP3

(procedimento provvisorio)

La società che avrà difficoltà a redigere il Camp3 utilizzando il vecchio sistema dovrà:

1. **ENTRARE NEL PROPRIO SPAZIO SU TESSERAMENTO ONLINE** dal portale www.federvolley.it
2. **CLICKARE SU: ABILITA SECONDO PROFILO** (come da immagine di seguito riportata)



3. **Verrà visualizzata una maschera nella quale troverete i seguenti campi:**
 - a. Utenza: T + il Codice FIPAV (Esempio: società codice FIPAV 01.001.0001 avrà come utenza: T010010001)
 - b. Password: inserire una password che abbia come primo carattere una lettera e che contenga solo lettere e numeri.
4. **Clickare su tasto CONFERMA (in alto a sinistra)**
5. **Verranno generate due utenze con la stessa password:**
 - a. Utenza T + il Codice FIPAV (società codice FIPAV 01.001.0001 avrà come utenza: T010010001)
 - b. Utenza: U + il Codice FIPAV (società codice FIPAV 01.001.0001 avrà come utenza: U010010001)
 - c. Password: la password inserita al punto 3 sarà valida per entrambe le utenze

6. Accedere al link “Società CAMP3 2° profilo” entrando in www.federvolley.it



7. Inserire le credenziali di accesso dell'utenza U (vedi punto n. 5)

8. Tramite l'utenza T + il Codice FIPAV si può accedere al link “Società” del portale Federvolley ma al momento consigliamo di utilizzare l'accesso descritto al punto 6.

Si precisa che chi ha già creato un Secondo Profilo, per accedere al link provvisorio per redigere il Camp3, dovrà partire direttamente dal punto 6.